

★ Planilha de Autoavaliação

Instruções: Marque com um "X" se você já executa essa ação

BLOCO 1 - Presença territorial e Solução Rápida

- Visito bairros e equipamentos públicos com regularidade
- Registro e acompanho as demandas que recebo da população
- As pessoas sabem como me encontrar e solicitar ajuda
- Tenho ações presenciais estruturadas (gabinete itinerante, mutirões, audiências)
- Divulgo as soluções e entregas de forma clara e visual (antes/depois, vídeos, fotos)

BLOCO 2 - Transparência e Prestação de Contas

- Produzo relatórios, boletins ou cartas periódicas do mandato
- Tenho um canal fixo para divulgar o que está sendo feito (site, página, painel)
- Explico nas redes sociais como funcionam os processos públicos
- Mostro resultados com dados e evidências (números, fotos, indicadores)
- Evito que minha comunicação soe como autopromoção, mantendo foco no serviço público

BLOCO 3 - Mobilização Social e Pertencimento

- Promovo campanhas, mutirões ou eventos comunitários com regularidade
- As pessoas participam das ações do mandato (voluntariado, apoio, parcerias)
- Crio oportunidades para envolver escolas, igrejas ou entidades locais nas ações
- Registro e divulgo as ações de mobilização nas redes e na imprensa local
- Tenho uma base de contatos (WhatsApp ou e-mail) para manter a comunidade informada

BLOCO 4 - Escuta e Dados

- Tenho canais para ouvir as pessoas (formulários, WhatsApp, reuniões, plenárias)
- Realizo pesquisas ou enquetes para definir prioridades
- Retorno para a população o que foi decidido com base na escuta
- Registro e organizo as informações recebidas para planejar ações
- Tenho contato contínuo com lideranças e representantes de bairros

BLOCO 5 - Posicionamento Ideológico e Valores

- Tenho clareza sobre meus valores e princípios políticos
- Me posicionei com coerência nas votações e nas redes sociais
- Consigo explicar de forma simples por que voto de determinada maneira
- Faço publicações sobre temas importantes da cidade com base em argumentos e dados
- Tenho uma linha narrativa clara e reconhecível (as pessoas sabem 'quem eu sou' politicamente)

BLOCO 6 - Gestão Estruturada da Comunicação

- Tenho uma estratégia clara para cada canal (Instagram, Facebook, WhatsApp, site, rádio, jornal local)
- Uso o WhatsApp de forma organizada (listas de transmissão, grupos segmentados ou canal oficial)
- Mantenho presença nas redes com identidade visual e linguagem coerente
- Tenho uma rotina de publicação regular (mínimo semanal)
- Consigo produzir ou revisar conteúdos adequados para cada formato (vídeo, texto, card, stories)
- Tenho um calendário editorial que organiza os temas do mês
- As publicações seguem um padrão de frequência (semanal, quinzenal, mensal)
- Minha comunicação segue a linha narrativa definida para o mandato
- Divido os conteúdos entre etapas (sensibilização, motivação e mobilização)
- Tenho previsibilidade sobre o que será publicado na próxima semana
- Tenho alguém (ou rotina definida) para responder mensagens e comentários
- As respostas são humanizadas e dentro de um prazo aceitável
- Mantenho uma lista de contatos diretos (WhatsApp, e-mail) para devolutivas personalizadas
- Registro e categorizo as mensagens recebidas (elogios, críticas, pedidos, sugestões)
- Respondo publicamente às críticas com postura técnica e calma
- Analiso o desempenho das publicações (alcance, engajamento, comentários)
- Uso os dados das redes para ajustar o conteúdo e o tom de comunicação
- Tenho um relatório mensal de desempenho ou percebo evolução dos resultados
- Sei quais tipos de conteúdo geram mais envolvimento no meu público
- Uso indicadores de comunicação para planejar a próxima fase do mandato
- Tenho pessoas (ou parceiros) com funções definidas na comunicação
- As tarefas de produção, revisão e postagem estão organizadas
- Existe rotina de reunião para planejar ou revisar a comunicação
- Tenho banco de imagens e conteúdos para uso contínuo
- A comunicação é tratada como parte central do mandato, não apenas divulgação