



**EU VEREADOR  
MANDATO**

CÂMARA DE VEREADORES DE  
SANTO ANDRÉ



MÓDULO 4

# Planejamento de comunicação

Agora é hora de definir  
**PARA ONDE IR**



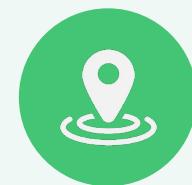
# Como você quer ser percebido?



Técnico



Político  
(situação ou  
oposição)



Regional



Ideológico



Genérico

# Antes de cada ato de comunicação, faça 7 perguntas:

1

O quê?

2

Por quê?

3

Quem?

4

Quando?

5

Onde?

6

Como?

7

Quanto?

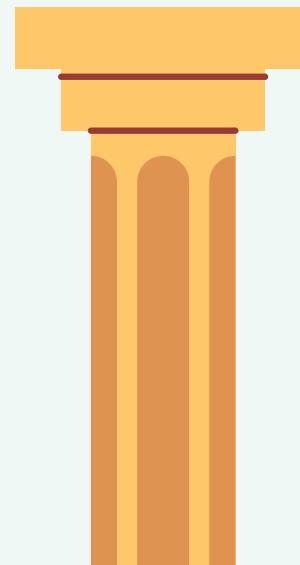


# OS 5 PILARES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# Os 5 pilares do planejamento estratégico

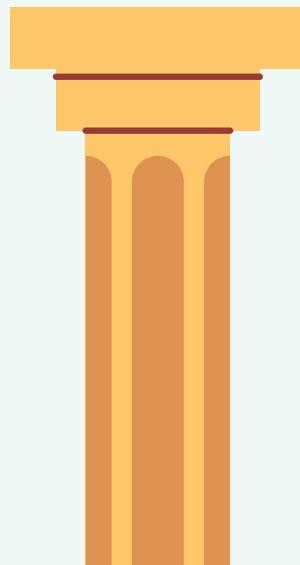
1

Presença territorial e solução rápida



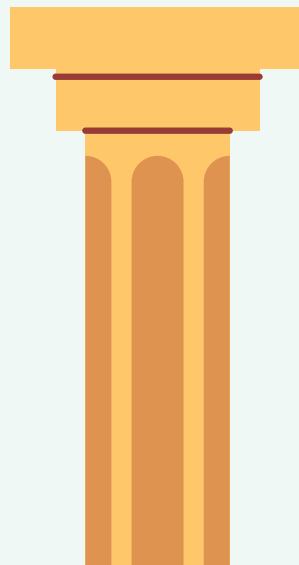
2

Transparência e prestação de contas



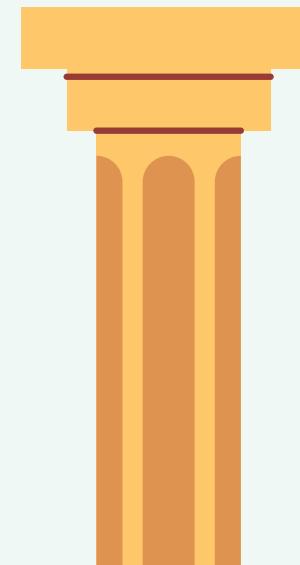
3

Mobilização social e pertencimento



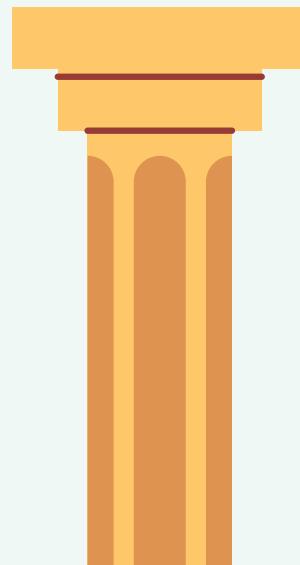
4

Escuta e dados



5

Posicionamento ideológico e valores





## EXEMPLO | Vereador João Batista de Almeida

**Cidade:** São Vicente do Vale (29 mil habitantes, interior de Minas Gerais)

**Idade:** 40 anos

**Situação:** Vereador de situação (base do prefeito)

**Mandato:** Primeiro

**Bairro de origem:** Vila Nova (onde cresceu e ainda mora)

**Perfil:** Educador, foi professor e diretor da escola municipal do bairro; reconhecido pela comunidade por sua postura calma e capacidade de resolver conflitos

**Família:** Casado com Ana Paula (professora de Educação Infantil); tem dois filhos adolescentes, ambos estudam na rede pública

**Comunicação atual:** pouco ativo nas redes; faz publicações pontuais sobre eventos da escola e ações do Executivo

**Desafio principal:** consolidar presença pública como vereador de verdade — com ações visíveis, linguagem acessível e coerência entre fala e prática — e se preparar para reeleição com reputação sólida





# 1 Presença territorial e solução rápida

## ⌚ Objetivo

Fortalecer a percepção de que o vereador é presente, acessível e resolutivo, agindo de forma prática nos bairros e mostrando resultado visível

## 👤 Públicos principal

Moradores, lideranças comunitárias, comerciantes, associações de bairro e escolas

## 📊 Resultados esperados

Aumento do reconhecimento territorial (“vereador que aparece e resolve”)

Ampliação das demandas registradas e solucionadas

Fortalecimento da relação direta com a comunidade



### O quê?

Realização de mutirões comunitários para identificar e cobrar soluções em iluminação, poda, calçadas, limpeza e sinalização



### Quando?

Uma vez por trimestre.



### Quanto?

Entre R\$ 1.500 e R\$ 4.000 por edição



### Por quê?

Mostrar que o mandato age com rapidez e em parceria com a população, resolvendo problemas práticos



### Onde?

Nos bairros com maior volume de reclamações.



### Quem?

Vereador, equipe do gabinete, líderes comunitários e secretarias municipais



### Como?

Visitas a pé, anotações em checklist, fotos de antes e depois, protocolos de pedidos e acompanhamento público



### O quê?

Atendimento presencial em praças, escolas ou associações, com coleta e protocolo de demandas



### Quando?

A cada dois meses, preferencialmente aos sábados pela manhã



### Quanto?

De R\$ 800 a R\$ 2.000 por edição



### Por quê?

Aproximar o mandato das pessoas e garantir que todo cidadão saiba como pedir ajuda



### Onde?

Em bairros diferentes a cada edição



### Quem?

Vereador, assessores, estagiários e produtor de campo



### Como?

Estrutura simples com mesas e formulários físicos e digitais, QR code para contato e acompanhamento



### O quê?

Visitas técnicas regulares a escolas, unidades de saúde, ginásios e praças



### Quando?

Mensalmente, com cronograma rotativo



### Quanto?

Entre R\$ 1.000 e R\$ 3.000 por mês



### Por quê?

Identificar falhas antes que se tornem problemas graves e cobrar manutenção preventiva



### Onde?

Em equipamentos públicos municipais e áreas de uso coletivo



### Quem?

Vereador, assessor técnico e responsável local



### Como?

Uso de formulário padrão, registro fotográfico, encaminhamento via ofício e monitoramento do retorno



### O quê?

Realização de audiências abertas para discutir temas relevantes do bairro ou da cidade



### Quando?

Uma por trimestre



### Quanto?

De R\$ 1.000 a R\$ 3.000



### Por quê?

Permitir que os moradores participem ativamente das soluções e das decisões locais



### Onde?

Em escolas, igrejas, ginásios ou espaços comunitários



### Quem?

Vereador, secretários municipais, representantes da comunidade e imprensa local



### Como?

Em escolas, igrejas, ginásios ou espaços comunitários

# Transparência & prestação de contas

## ⌚ Objetivo

Garantir que as pessoas saibam o que o vereador faz, quanto custa e qual resultado trouxe — criando uma cultura de confiança e clareza

## 👤 Públicos principal

Moradores, imprensa local, formadores de opinião e lideranças comunitárias

## 📊 Resultados esperados

Redução de desinformação e boatos

Aumento da confiança no mandato.

Maior visibilidade institucional

**O quê?**

Boletim impresso e digital com resumo das ações, obras e conquistas do semestre

**Quando?**

Junho e dezembro

**Quanto?**

Entre R\$ 18.000 e R\$ 45.000  
por edição

**Por quê?**

Prestar contas de maneira acessível, inclusive a quem não usa redes sociais

**Onde?**

Em toda a cidade, com entregas presenciais e versão digital

**Quem?**

Gabinete, designer, gráfica e voluntários

**Como?**

Linguagem simples, visual limpo e QR code para painel detalhado online



### O quê?

Página digital atualizada com as solicitações, obras e indicações acompanhadas pelo mandato



### Quando?

Atualização mensal, todo dia 5



### Quanto?

De R\$ 500 a R\$ 1.000 por mês



### Por quê?

Mostrar transparência e permitir que qualquer cidadão acompanhe o andamento das ações



### Onde?

Site do mandato e link na bio das redes sociais



### Quem?

Equipe de comunicação, CRM e gabinete



### Como?

Exportação dos dados, revisão e publicação com filtros por bairro e tipo de serviço

**O quê?**

Vídeos curtos que explicam, de forma simples, como funcionam os processos públicos (projetos, indicações, votações)

**Quando?**

Semanalmente

**Quanto?**

Entre R\$ 1.000 e R\$ 3.000 por mês

**Por quê?**

Educar o eleitor e valorizar o trabalho legislativo com linguagem acessível

**Onde?**

Nas redes sociais e listas de transmissão

**Quem?**

Vereador (como apresentador) e equipe de produção

**Como?**

Gravações curtas em local neutro, roteiro didático e exemplos práticos



### O quê?

Resumo visual e objetivo com os resultados do trimestre, entregue à imprensa e lideranças locais



### Quando?

Março, junho, setembro e dezembro



### Quanto?

De R\$ 300 a R\$ 1.000 por trimestre



### Por quê?

Comunicar entregas de forma periódica e mensurável



### Onde?

Versão digital e impressa para líderes e conselhos



### Quem?

Equipe de comunicação e gabinete



### Como?

Documento de uma página, linguagem visual simples e indicadores de entrega



3

# Mobilização social & pertencimento

## Objetivo

Criar vínculos emocionais e fortalecer o senso de comunidade em torno de causas coletivas

## PÚBLICOS PRINCIPAL

Pais, estudantes, lideranças comunitárias, igrejas e voluntários

## Resultados esperados

Engajamento espontâneo da comunidade

Expansão das redes de apoio ao mandato

Construção de imagem solidária e participativa

**O quê?**

Arrecadação anual de material escolar para crianças carentes

**Quando?**

Janeiro e fevereiro

**Quanto?**

R\$ 2.000 a R\$ 5.000

**Por quê?**

Estimular o envolvimento comunitário com a educação

**Onde?**

Escolas municipais e pontos de coleta em toda a cidade

**Quem?**

Gabinete, escolas, igrejas e comércio local

**Como?**

Caixas de coleta, divulgação nas redes, prestação de contas pública

**O quê?**

Mobilização de voluntários para revitalizar praças, quadras e escolas

**Quando?**

Bimestral

**Quanto?**

Entre R\$ 1.000 e R\$ 3.000 por edição

**Por quê?**

Promover o cuidado coletivo com os espaços públicos

**Onde?**

Equipamentos públicos com alto fluxo de pessoas

**Quem?**

Moradores, comerciantes e escolas locais

**Como?**

Parceria com secretarias, pintura comunitária e limpeza

**O quê?**

Grande evento trimestral de integração social (feira de serviços, campeonato, mostra cultural)

**Quando?**

1h por mês para cada grupo

**Quanto?**

R\$ 6.000 a R\$ 20.000

**Por quê?**

Unir famílias e mostrar o papel agregador do mandato

**Onde?**

Em locais amplos, como ginásio, praça ou escola

**Quem?**

Gabinete, parceiros locais e secretarias

**Como?**

Parcerias institucionais, stands e atividades gratuitas

## 4 AÇÃO | Campanha “Natal Solidário”



### O quê?

Arrecadação e entrega de brinquedos e cestas de Natal



### Por quê?

Reforçar valores de solidariedade e empatia



### Quem?

Gabinete, voluntários e empresas locais



### Quando?

Novembro e dezembro



### Onde?

Pontos de coleta e entrega nas comunidades



### Como?

Campanha de doação, transparência das entregas e prestação de contas



### Quanto?

R\$ 5.000 a R\$ 15.000



4

# Escuta & dados para priorizar

## Objetivo

Tomar decisões baseadas em dados e escuta direta, não em percepções pessoais ou “achismos”

## PÚBLICOS PRINCIPAL

Moradores, lideranças, comerciantes, servidores e juventude local

## Resultados esperados

Planejamento mais assertivo

Maior confiança e sensação de voz ativa entre os cidadãos.

Redução de críticas por falta de diálogo

# 1 AÇÃO | Pesquisa Porta a Porta



## O quê?

Aplicação de formulário simples em bairros para entender demandas locais



## Quando?

Duas vezes por ano  
(junho e novembro)



## Quanto?

R\$ 4.000 a R\$ 10.000 por edição



## Por quê?

Captar dados reais e fortalecer a escuta ativa



## Onde?

Bairros estratégicos e rurais



## Quem?

Equipe de campo e gabinete



## Como?

Entrevistas rápidas com 30 perguntas e relatório final

**O quê?**

Reuniões abertas para discutir prioridades e propor soluções

**Quando?**

Uma por trimestre

**Quanto?**

R\$ 1.000 a R\$ 3.000

**Por quê?**

Permitir diálogo direto e registro público das decisões

**Onde?**

Salões comunitários e escolas

**Quem?**

Vereador, equipe, moradores e secretarias

**Como?**

Escuta guiada, registro em ata e retorno em 30 dias

**O quê?**

Reunião mensal com representantes de bairros e setores

**Quando?**

Todo início de mês

**Quanto?**

R\$ 200 a R\$ 500 por encontro

**Por quê?**

Manter alinhamento e canal direto de comunicação

**Onde?**

Gabinete ou associação de bairro

**Quem?**

Lideranças locais, gabinete e vereador

**Como?**

Reunião curta, pauta definida e registro de compromissos



### O quê?

Enquete online mensal sobre prioridades e percepções da população



### Quando?

Todo dia 10 de cada mês



### Quanto?

R\$ 0 a R\$ 200/mês



### Por quê?

Manter diálogo constante com quem usa redes sociais



### Onde?

Instagram, WhatsApp e site do mandato



### Quem?

Equipe de comunicação e CRM



### Como?

Formulário rápido com 3 perguntas, resultados divulgados publicamente

# Posicionamento ideológico & valores

## ⌚ Objetivo

Construir reputação sólida e previsível, com posicionamentos claros e coerentes com os princípios pessoais e partidários do vereador

## 👤 Públicos principal

Eleitores, colegas de Câmara, imprensa local e formadores de opinião

## 📊 Resultados esperados

Reputação de coerência e respeito

Menor desgaste em votações polêmicas

Identidade política reconhecível

# 1 AÇÃO | Carta de Princípios do Mandato



## O quê?

Documento público explicando valores, limites e critérios de voto



## Por quê?

Definir claramente a linha de atuação do mandato



## Quem?

Vereador, jurídico e comunicação



## Quando?

No início de cada mandato



## Onde?

Publicado no site e impresso em eventos



## Como?

Texto de duas páginas, linguagem simples e QR code nos materiais do gabinete



## Quanto?

R\$ 500 a R\$ 2.000

## 2 AÇÃO | Encontros de Valores



### O quê?

Rodas de conversa temáticas com especialistas e moradores



### Por quê?

Construir diálogo respeitoso sobre pautas sensíveis



### Quem?

Vereador, convidados e comunidade



### Quando?

Bimestral



### Onde?

Espaços públicos e escolas



### Como?

Debate leve, registro em vídeo e publicação de síntese



### Quanto?

R\$ 1.000 a R\$ 3.000 por edição

### 3 AÇÃO | Media Training e Q&A de Bolso



O quê?

Treinamento trimestral de respostas para imprensa e redes



Por quê?

Preparar o vereador para falar com consistência e clareza



Quem?

Consultor de comunicação e vereador



Quando?

Trimestralmente



Onde?

Gabinete ou estúdio local



Como?

Simulações, roteiros de fala e guia

## 4 AÇÃO | Painel de Votos e Justificativas



### O quê?

Publicação mensal com resumo das votações e explicações curtas



### Por quê?

Reforçar coerência entre discurso e prática



### Quem?

Gabinete e equipe de comunicação



### Quando?

Mensal, no dia 5



### Onde?

Site e redes sociais



### Como?

Tabela simples com posição (sim/não) e justificativa em duas linhas



### Quanto?

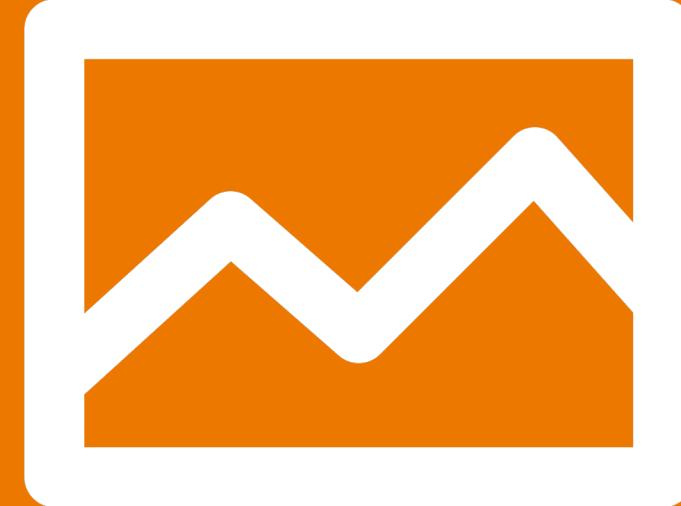
R\$ 300 a R\$ 800/mês

MÓDULO 5

# Planejamento de conteúdo



**Muitos  
vereadores  
não sabem o  
que publicar**



# De onde tirar ideias para a criação de conteúdo?



Atos de mandato



Saiu na mídia



Calendário



Posicionamento ideológico



Notícias e fatos relevantes



Conteúdo pessoal (Histórias de  
vida, memória afetiva e aprendizados)



# Componentes do conteúdo político



## Formato

Problema

Abrangência

Solução

Como

CTA



## Composição

Propósito

Componente ideológico

Informação

Entretenimento

Direcionamento



# O QUE FAZ UM VEREADOR

# O que faz um vereador?

- 01** Mobilização para ações sociais
- 02** Votação
- 03** Requerimentos
- 04** Fiscalização do executivo
- 05** Posicionamento na tribuna
- 06** Proposição de leis
- 07** Atendimento no gabinete
- 08** Discussão de orçamento
- 09** Proposição de honrarias
- 10** Participação em eventos
- 11** Reuniões (partidárias, com a população, com o prefeito)
- 12** Viagens oficiais
- 13** Defesa de ideologia
- 14** Prestação de contas
- 15** Destinação de emenda



# EXEMPLOS DE CONTEÚDOS

# VOTAÇÕES

 **ATO:** Votação favorável ao reajuste do piso dos professores municipais

 **OBJETIVO:** Mostrar coerência e transparência nas decisões

 **LEGENDA:** “Hoje votei a favor do reajuste do piso dos professores da rede municipal. Não é apenas uma pauta de categoria — é uma pauta de respeito. Como professor, sei o peso de chegar em sala de aula e dar o melhor, mesmo sem ter tudo. Meu voto é coerente com o que defendo desde o primeiro dia: educação é investimento, não despesa.”

+ POST:



**# HASHTAGS:** #EducaçãoÉPrioridade  
#MandatoPresente

# VOTAÇÕES



moisesbarboza ✅ · Seguir  
Áudio original

...



moisesbarboza ✅ 💪 Divido com a vocês a honra de presidir a nossa @camarapoa. Dia intenso, muito trabalho e projeto importante aprovado!

✓ Aprovamos a contratação de 36 profissionais de enfermagem para o HPS.

🎉 Alegria poder servir a nossa Capital e defender a política do BEM, pelos motivos certos!

29 sem

# MOBILIZAÇÃO PARA AÇÕES SOCIAIS

 **ATO:** Campanha de arrecadação de alimentos para famílias carentes no inverno

 **OBJETIVO:** Mobilizar a comunidade e reforçar pertencimento

 **LEGENDA:** “Nosso Inverno Solidário já começou. Estamos arrecadando alimentos pra famílias que mais precisam neste frio. Se você puder doar, os pontos de coleta estão na Escola José de Alencar, no CRAS e no comércio do bairro. Solidariedade não é só ajudar — é se colocar no lugar do outro. Vamos aquecer quem tá precisando.”

+ POST:



**# HASHTAGS:** #InvernoSolidário  
#SãoVicenteDoVale

# MOBILIZAÇÃO PARA AÇÕES SOCIAIS



Adote uma carta de uma criança

[Clique para assistir](#)

 andrecarvalhoig ✅ · Seguir  
Áudio original

 andrecarvalhoig ✅ Os correios estão cheios de cartas de crianças pedindo presentes para Papai Noel. Você pode adotar uma carta. 🎁

As histórias são muito comoventes. E é fácil você adotar uma carta:

1. Primeiro você vai lá e pega uma carta.
2. Você compra o brinquedo.
3. Depois você grampeia a carta no brinquedo.
4. Você deixa nos correios e eles entregam.

Divulga esse vídeo. Vamos alegrar o natal de uma criança. ❤️

94 sem

# REQUERIMENTOS AO EXECUTIVO

 **ATO:** Pedido de informação sobre o transporte escolar rural

 **OBJETIVO:** Mostrar que fiscaliza de forma técnica e respeitosa

 **LEGENDA:** “Hoje protocolei um requerimento pedindo informações sobre o transporte escolar da zona rural. Recebo mensagens de pais preocupados com atrasos e falta de manutenção dos ônibus. O papel do vereador é cobrar com base em fatos, não em boatos. Quero transparência: quantos veículos estão rodando, quantas rotas e em que condições. Informação é o primeiro passo pra resolver.”

 **POST:**



joaobatistaa

...



**# HASHTAGS:** #FiscalizaComResponsabilidade  
#EducaçãoDeQualidade

# REQUERIMENTOS AO EXECUTIVO



rinaldoluizoficial ✅ [Seguir](#) ...

Áudio original

rinaldoluizoficial ✅ 2 d  
💪 Mais um requerimento atendido! ✅

Dessa vez, as equipes da Secretaria de Infraestrutura realizaram o trabalho de capinação no entorno do canal do bairro Irmã Júlia, que estava trazendo transtornos para a população local. 🚧✨

Agora, a população pode transitar melhor e de forma mais segura. Seguimos firmes cobrando e acompanhando de perto as ações que melhoram o dia a dia da nossa gente. ✅

#Rinaldo #Limpeza #IrmãJúlia  
#Bezerros

# FISCALIZAÇÃO

 **ATO:** Visita técnica a obra de ampliação da creche municipal

 **OBJETIVO:** Mostrar presença e resultado concreto

 **LEGENDA:** “Hoje fui acompanhar de perto as obras de ampliação da Creche Dona Maria, no bairro Vila Nova. Essa obra era esperada há mais de três gestões. O novo bloco vai permitir atender mais 40 crianças da fila de espera. Fiscalizar não é atrapalhar o trabalho da prefeitura — é garantir que ele chegue onde precisa: na vida das pessoas.”

 **POST:**



**# HASHTAGS:** #FiscalizaçãoDeVerdade  
#MandatoPresente

# FISCALIZAÇÃO



caaiogodoi • Seguir  
Áudio original

caaiogodoi São mais de quatro anos de atraso!

Uma obra que deveria ter sido concluída em 2021 segue longe do fim. O ambulatório, que poderia atender centenas de animais, continua inacabado.

Enquanto algumas cidades constroem hospitais e grandes edifícios, Uberaba segue sem um ambulatório "simples" há mais de quatro anos.

#uberaba #causaanimal

SOS

33 sem

# POSICIONAMENTOS NA TRIBUNA

 **ATO:** Discurso sobre evasão escolar pós-pandemia

 **OBJETIVO:** Gerar autoridade e valor simbólico

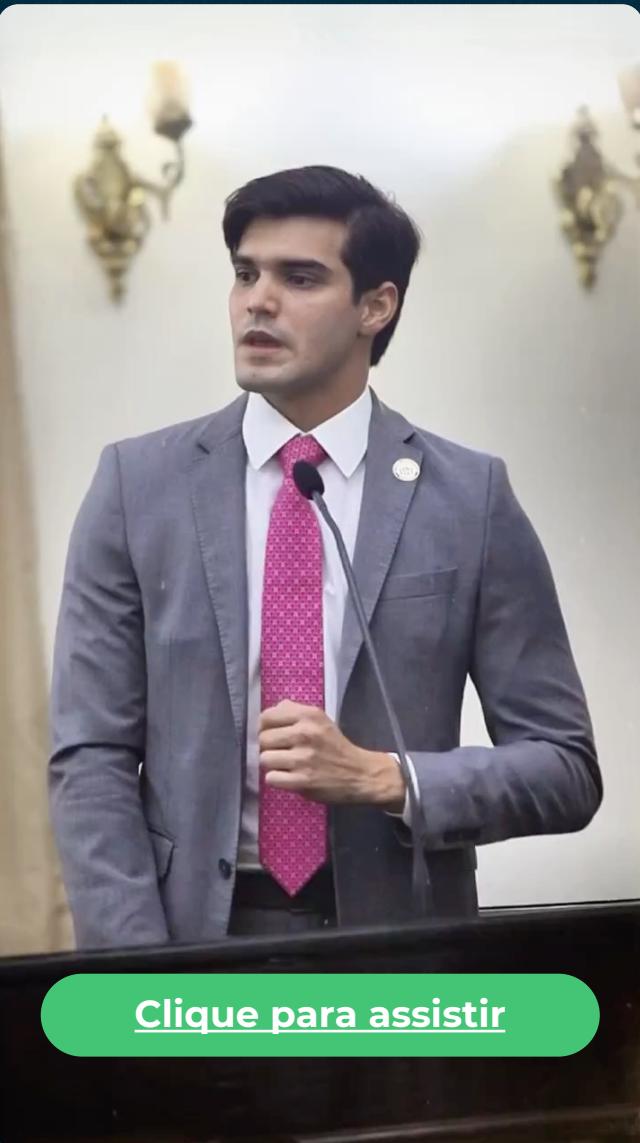
 **LEGENDA:** “Na tribuna da Câmara, falei hoje sobre um tema que precisa voltar ao centro do debate: a evasão escolar. Depois da pandemia, muitos alunos ainda não voltaram pra sala de aula. Não é só falta de vontade — é falta de transporte, de incentivo e de apoio. Educação é o que impede o futuro de parar. E essa é a pauta que sempre vai me encontrar na tribuna.”

+ POST:



**# HASHTAGS:** #EducaçãoTransforma  
#TribunaComPropósito

# POSICIONAMENTOS NA TRIBUNA



 joaocatunda ✅ 122 sem  
Áudio original [Seguir](#) ...

 joaocatunda ✅ 122 sem  
"Até onde nós vamos parar?" 🤔

A população já está cansada desse tamanho descaso, e questionamentos como esse citado acima estão aumentando a cada dia.

Por isso, estamos firmes e exigindo da BRK um serviço digno, as altíssimas taxas que pagamos mensalmente.

É nosso direito ter um serviço de qualidade para algo tão básico quanto a água, que é essencial para nossa sobrevivência!

# PROPOSIÇÃO/REMOÇÃO DE LEIS

 **ATO:** Projeto de Lei que cria o “Dia Municipal do Professor Comunitário”

 **OBJETIVO:** Demonstrar sensibilidade e vínculo com sua história

 **LEGENDA:** “Apresentei hoje um projeto de lei simples, mas cheio de significado: o Dia Municipal do Professor Comunitário. Aquele educador que ensina sem ter cargo, que ajuda a criança a ler, que explica tarefa no portão da escola. Porque ensinar é um gesto que vai além da sala de aula. E nossa cidade precisa reconhecer quem faz isso todos os dias, de coração aberto.”

 **POST:**



joaobatistaa

...



**# HASHTAGS:** #EducaçãoÉBase  
#ProfessorComunitário

# PROPOSIÇÃO/REMOÇÃO DE LEIS



 marcosfelipi.poa ✅ [Seguir](#) ...  
Áudio original

 marcosfelipi.poa ✅ 31 sem  
Meu primeiro projeto de lei como vereador de Porto Alegre! 🎉

"Até 4 metros é VAPO!" A Prefeitura pode e deve cortar!

O projeto autoriza a Prefeitura — ou quem ela delegar — a cortar fios soltos, excedentes, até 4 metros do solo. Esses fios, além de causarem poluição visual, representam risco à segurança da população.

Hoje, a Prefeitura faz mutirões e já recolheu mais de 80 toneladas de fios, mas esse problema está espalhado nos 93 bairros da cidade e precisa avançar! O projeto permite a contratação de

# ATENDIMENTO DE GABINETE

 **ATO:** Atendimento de moradores sobre falta de iluminação em rua do bairro

 **OBJETIVO:** Mostrar acolhimento e resposta rápida

 **LEGENDA:** “Hoje recebemos no gabinete um grupo de moradores da Rua das Acáias. Eles vieram pedir melhoria na iluminação pública — o trecho tem ficado perigoso à noite. Anotamos tudo, já protocolamos na secretaria e vamos acompanhar até a execução. O gabinete é lugar de escuta e solução. Portas abertas sempre.”

 **POST:**



joaobatistaa

...



**# HASHTAGS:** #GabineteAberto  
#MandatoDePortasAbertas

# ATENDIMENTO DE GABINETE



 vereadormarciomartins  Seguir ...  
Áudio original

 vereadormarciomartins  5 sem  
⭐ Encerrando mais uma segunda de atendimento à população aqui na Regional 4.

📌 Cumprindo meu papel como vereador: ouvindo, dialogando e buscando soluções ao lado da comunidade.

💬 Esse contato direto é fundamental para construir uma cidade mais justa e acolhedora para todos.

#Regional4 #Fortaleza  
#MandatoParticipativo #Trabalho  
#Compromisso

# DISCUSSÃO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL

 **ATO:** Análise do orçamento da Educação para o próximo ano

 **OBJETIVO:** Mostrar atuação técnica e foco temático

 **LEGENDA:** “Estamos discutindo o orçamento municipal de 2026. Minha atenção está voltada à Educação, principalmente à manutenção das escolas e ao transporte escolar. Dinheiro público é escolha — e a minha escolha é priorizar o que transforma vidas. Vou propor emenda pra garantir recursos pra melhoria das escolas municipais.”

 **POST:**



**# HASHTAGS:** #OrçamentoComPropósito  
#EducaçãoEmPrimeiroLugar

# DISCUSSÃO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL



vereadorajulia e  
coletivafeministapopular  
Áudio original

...



vereadorajulia 4 sem

!! A Prefeitura quer repetir, em 2026, o mesmo erro que nos levou à falta de merenda neste ano? Assista esse vídeo e leia a legenda para entender a situação!

Na votação do orçamento de 2025, nosso mandato alertou: o orçamento da alimentação escolar não cobriria o ano todo. Fizemos emendas para aumentar o valor, mas todas foram recusadas, inclusive com voto contrário do atual Prefeito, que era vereador. E infelizmente o resultado disso é a triste situação da falta de comida nas escolas que Petrópolis enfrenta hoje.

# PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



**ATO:** Presença na formatura dos alunos da EMEF Monteiro Lobato



**OBJETIVO:** Reforçar conexão afetiva com a comunidade escolar



**LEGENDA:** “Que alegria participar da formatura dos alunos da Escola Monteiro Lobato! Vi nesses meninos e meninas o mesmo brilho nos olhos que eu tinha quando comecei a dar aula. Educação é o caminho mais bonito que uma cidade pode escolher. Parabéns aos professores, pais e estudantes por esse dia tão especial!”



**POST:**



joaobatistaa

...



**HASHTAGS:** #EducaçãoÉFuturo  
#FormaturaMonteiroLobato

# PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



[Clique para assistir](#)

maysaleao • Seguir  
Áudio original ...

maysaleao Hoje nós celebramos o DIA DAS CRIANÇAS antecipado no bairro Pedra 90, um evento para quase 3.000 crianças, que levou alegria, diversas, brincadeiras, comidinhas gostosas e muito afeto para essa comunidade ❤️🦋.

Foi um dia lindo, de trabalho voluntário, doação, entrega... a gente volta pra casa com o coração abastecido!

Obrigada à Polícia Militar e ao Templo São Benedito por organizarem o evento, obrigada ao meu time por ajudar na arrecadação de brinquedos, e mais que isso, pela doação do tempo para estar junto comigo nessa ação tão especial!

E você, já faz trabalho voluntário? Qual a causa que aquece seu coração?

6 d

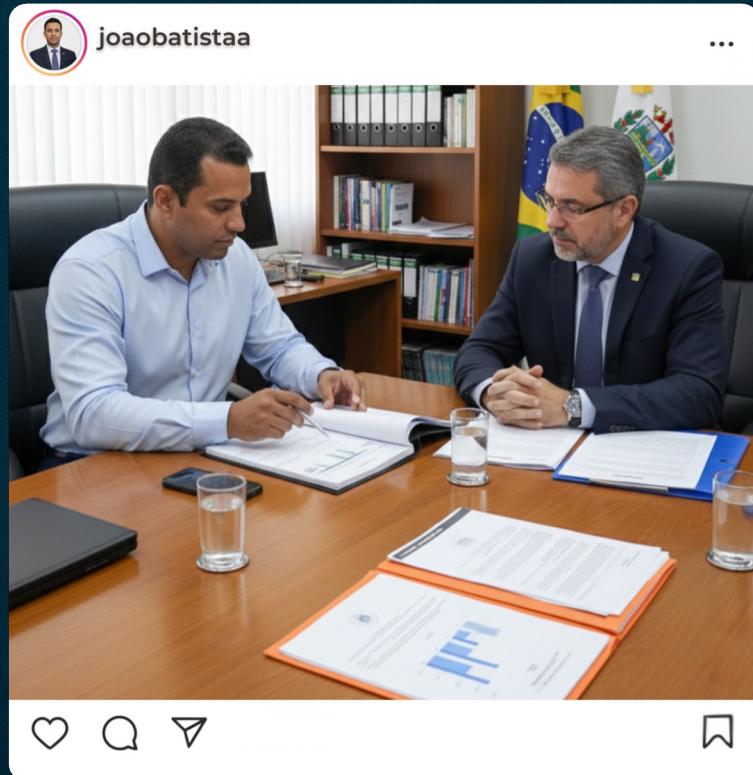
# REUNIÕES

 **ATO:** Reunião com o secretário municipal de Obras sobre manutenção das escolas

 **OBJETIVO:** Mostrar proatividade e boa relação institucional

 **LEGENDA:** “Estive reunido hoje com o secretário de Obras pra tratar da manutenção das escolas municipais. Levei um relatório com os principais pontos que precisam de atenção — cobertura, pintura e segurança. Diálogo e parceria são o caminho mais curto entre o problema e a solução. E é isso que a gente vem construindo: resultado com responsabilidade.”

 **POST:**



**# HASHTAGS:** #TrabalhoEmConjunto  
#ResultadosPraCidade

# REUNIÕES



A photograph showing two men in professional attire seated at a desk. The man on the left, wearing glasses and a grey suit, is looking down at a document. The man on the right, with dark hair and a beard, is also looking down at the same document, appearing to sign it with a pen. They are in an office setting with bookshelves in the background.

Siga nas redes:  
@joaojorgeoficial

[Clique para assistir](#)



joaojorgeoficial • Seguir  
Áudio original

joaojorgeoficial AGORA É LEI!  
Viaduto bispa Keila Ferreira.  
Prefeito Ricardo Nunes sanciona projeto do vereador João Jorge.

@oficialbisposamuelferreira @marinnacostaferreira\_oficial  
@pr\_igornunes.sousa @pastormanoelferreira @nacaomadureira  
@tributobispakeilaferreira

17 sem

# VIAGENS OFICIAIS

 **ATO:** Viagem a Belo Horizonte para encontro de vereadores sobre políticas educacionais

 **OBJETIVO:** Valorizar atualização e aprendizado

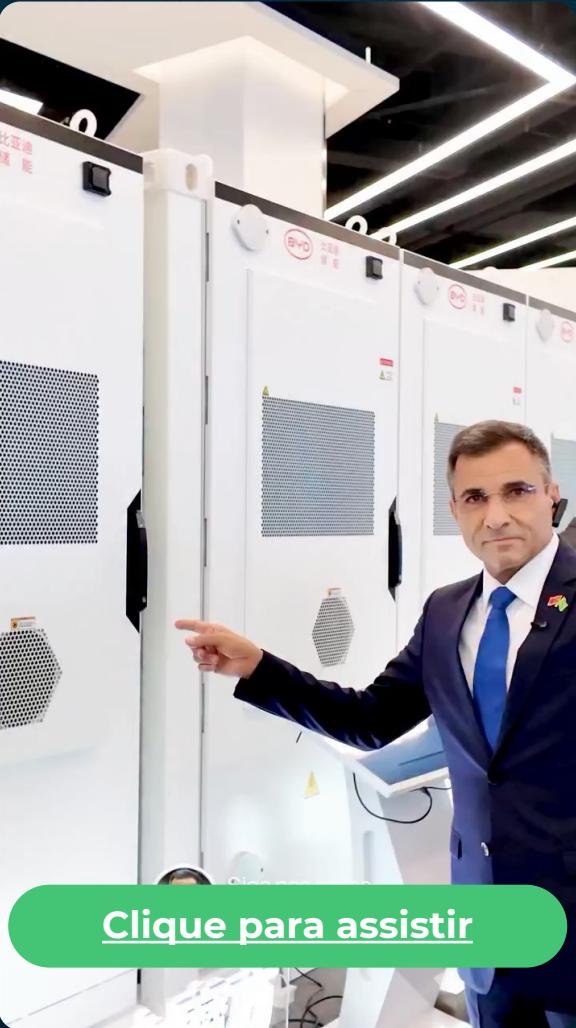
 **LEGENDA:** “Passei os últimos dois dias em Belo Horizonte participando do Encontro Estadual de Vereadores pela Educação. Foram painéis e oficinas sobre alfabetização, tecnologia e gestão pública. Volto pra São Vicente com novas ideias para aplicar nas nossas escolas. Aprender também faz parte de representar bem.”

+ POST:



# **HASHTAGS:** #VereadoresPelaEducação  
#AprendizadoConstante

# VIAGENS OFICIAIS



 **joaojorgeoficial**  [Seguir](#) ...  
Áudio original

 **joaojorgeoficial**  1 sem  
Na China, vereadores de São Paulo encontram a solução para armazenar energia e aumentar a frota de ônibus elétricos sem depender da Enel.

Veja o vídeo!

[@joaojorgeoficial](#)  
[@fabiorivaoficial](#)  
[@carlosbezerrajr](#)  
[@drmiltonferreira](#)  
[@helionasredes](#)  
[@majorpalumbo](#)

# DEFESA DE IDEOLOGIA



**ATO:** Posicionamento sobre disciplina e valores nas escolas municipais



**OBJETIVO:** Reforçar coerência e previsibilidade ideológica



**LEGENDA:** “Muita gente me pergunta por que insisto tanto em falar sobre valores e disciplina nas escolas. Porque sem respeito, não há aprendizado. Educação não é só conteúdo, é formação. Continuo defendendo uma escola que ensine, mas também prepare pra vida — com limite, responsabilidade e empatia. Ser firme não é ser intolerante. É ser coerente.”



**POST:**



joaobatistaa

...



**HASHTAGS:** #EducaçãoComValores  
#DisciplinaÉRespeito

# PRESTAÇÃO DE CONTAS

 **ATO:** Publicação da Carta Semestral do Mandato

 **OBJETIVO:** Consolidar credibilidade e transparência

 **LEGENDA:** “Já está chegando nas casas a Carta do Mandato – 1º semestre. Nela, você vai encontrar tudo o que fizemos: melhorias nas escolas, mutirões de zeladoria e ações solidárias. Prestar contas não é obrigação — é respeito com quem confiou o voto. Se quiser ler a versão digital, o QR tá na bio.”

 **POST:**



**# HASHTAGS:** #PrestaçãoDeContas  
#MandatoAberto

# DESTINAÇÃO DE EMENDAS

 **ATO:** Indicação de verba parlamentar para reforma da biblioteca municipal

 **OBJETIVO:** Mostrar entrega concreta e coerência temática

 **LEGENDA:** “Consegui destinar parte da minha emenda parlamentar pra reforma da Biblioteca Municipal. O espaço vai ganhar novos móveis, pintura e internet gratuita pros estudantes. A leitura muda a cabeça e o futuro. Investir em educação é investir em liberdade. Essa é uma conquista pra toda São Vicente do Vale!”

 **POST:**



joaobatistaa

...



**# HASHTAGS:** #EducaçãoTransforma  
#BibliotecaNova



# **CRONOGRAMA**

de rotinas fixas do mandato



# ROTINAS SEMANAIS

**Objetivo:** garantir constância,  
presença e comunicação contínua

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Dia sugerido   | Ação   | Pilar  | Objetivo da ação   | Resultado esperado                                    |
| Segunda-feira  | Publicar “Agenda da Semana” (Reels ou card)  | Transparência e Prestação de Contas  | Mostrar onde o vereador estará e o que será feito                                  | Gera previsibilidade e reduz ruído com a população    |
| Terça-feira  | Visita de Fiscalização Leve (escola, praça, UBS)                                   | Presença Territorial e Solução Rápida  | Acompanhar demandas e gerar conteúdo real  | Mostra presença e compromisso com o território        |
| Quarta-feira   | Post de Bastidor / Ação Realizada  | Transparência e Prestação de Contas  | Mostrar execução prática de alguma demanda   | Mantém narrativa de entrega constante                 |
| Quinta-feira   | Reunião com Assessoria / Gabinete  | Escuta e Dados para Priorizar  | Organizar informações, demandas e pautas da semana                                 | Mantém o mandato organizado e coerente                |
| Sexta-feira  | “Resumo da Semana” (vídeo curto)   | Transparência e Prestação de Contas  | Recapitular as principais ações e resultados                                       | Gera percepção de produtividade e fechamento positivo |
| Fim de semana  | Presença em eventos ou encontros comunitários                                      | Mobilização e Pertencimento  | Fortalecer vínculo com pessoas e lideranças  | Mantém visibilidade territorial e capital político    |



# ROTINAS QUINZENAIAS

**Objetivo:** reforçar a relação direta  
com a população e manter a  
comunicação institucional ativa

|  Frequência | Ação   |  Pilar |  Objetivo da ação |  Resultado esperado |
|--|--|---|--|--|
| <b>Quinzenal</b>   | Envio do Boletim de Mandato<br>(WhatsApp / E-mail) | Transparência e Prestação de Contas   | Informar de forma simples as ações e conquistas.   | Amplia alcance e reforça prestação de contas.  |
| <b>Quinzenal</b>   | Post “História de Quem Foi Atendido”               | Mobilização e Pertencimento   | Mostrar histórias reais de impacto do mandato.   | Humaniza a imagem e mostra empatia.  |
| <b>Quinzenal</b>   | Pulso Digital (Enquete rápida)                     | Escuta e Dados para Priorizar   | Saber a opinião da população sobre temas atuais.   | Mantém diálogo ativo e coleta de percepções.   |
| <b>Quinzenal</b>   | Revisão das Redes / Painel de Demandas             | Transparência e Prestação de Contas   | Atualizar indicadores e respostas públicas.  | Mantém os dados e comunicações em dia.   |



# ROTINAS MENSais

**Objetivo:** consolidar dados, gerar materiais estratégicos e manter planejamento constante

|  Semana do mês |  Ação |  Pilar |  Objetivo da ação |  Resultado esperado |
|---|--|---|--|--|
| <b>1ª semana</b>  | Comitê de Lideranças   | Escuta e Dados para Priorizar   | Reunir líderes e representantes comunitários.  | Ajustar prioridades e gerar confiança.   |
| <b>1ª semana</b>  | Painel Público de Demandas (atualização)   | Transparência e Prestação de Contas   | Mostrar status de obras e pedidos ao Executivo.  | Aumenta a percepção de transparência e controle.   |
| <b>2ª semana</b>  | Mutirão de Fiscalização Temática (educação, saúde ou obras)                            | Presença Territorial e Solução Rápida   | Fazer vistoria concentrada em um tema por mês.   | Mostra foco e acompanha serviços públicos.   |
| <b>2ª semana</b>  | Reunião com Prefeito ou Secretário   | Presença Territorial e Solução Rápida   | Cobrar respostas e encaminhar ofícios.   | Fortalece articulação e resultados.  |

|  Semana do mês | Ação                                   |  Pilar |  Objetivo da ação |  Resultado esperado |
|---|--|---|--|--|
| <b>3ª semana</b>  | Relatório de Acompanhamento Interno    | Transparência e Prestação de Contas   | Compilar o que foi feito e o que será feito.   | Organização interna e alinhamento da equipe.   |
| <b>3ª semana</b>  | Ação Comunitária ou Evento Local       | Mobilização e Pertencimento   | Estar presente nas comunidades.  | Gera pertencimento e reforça imagem próxima.   |
| <b>4ª semana</b>  | Encontro de Valores / Pauta Ideológica | Posicionamento Ideológico e Valores   | Reforçar a coerência do mandato.   | Gera previsibilidade e respeito político.  |
| <b>4ª semana</b>  | Vídeo “Como Funciona?” (tema técnico)  | Transparência e Prestação de Contas   | Educar o eleitor sobre processos públicos.   | Fortalece autoridade e credibilidade.  |

# Resultado esperado das rotinas fixas



## Mandato previsível e disciplinado

população entende o ritmo de trabalho



## Comunicação contínua e confiável

o vereador está sempre “presente” no digital e no território



## Narrativa estruturada

cada mês tem um tema e uma entrega concreta



## Menos urgência, mais estratégia

o gabinete trabalha com rotina, não com improviso

# Conclusão geral

|  TIPO DE ATO |  TOM RECOMENDADO |  OBJETIVO DE COMUNICAÇÃO |
|---|---|---|
| Votação   | Explicativo e coerente  | Mostrar alinhamento de valores  |
| Ação social   | Emocional e convocatório  | Engajar comunidade  |
| Requerimento  | Técnico e direto  | Mostrar responsabilidade  |
| Fiscalização  | Proativo e pedagógico   | Mostrar presença  |
| Tribuna   | Inspirador e firme  | Criar autoridade moral  |
| Projeto de lei  | Simbólico e humano  | Dar sentido às pautas   |
| Atendimento   | Acolhedor e transparente  | Reforçar proximidade  |

# Conclusão geral

| TIPO DE ATO         | TOM RECOMENDADO              | OBJETIVO DE COMUNICAÇÃO |
|---------------------|------------------------------|-------------------------|
| Orçamento           | Técnico e claro              | Mostrar preparo         |
| Evento              | Afetivo e social             | Humanizar o mandato     |
| Reunião             | Colaborativo e institucional | Mostrar articulação     |
| Viagem              | Aprendiz e inspirador        | Mostrar atualização     |
| Ideologia           | Firme e respeitosa           | Fortalecer coerência    |
| Prestação de contas | Claro e visual               | Consolidar confiança    |
| Emenda              | Pragmático e grato           | Mostrar entrega real    |



# **CRONOGRAMA SEMANAL**

## **GRADE MANDATO**





# Cronograma Semanal do Mandato

**EU VEREADOR MANDATO**

|    | Pilar                                 | Ação                                       | Descrição   | Observações                              |
|----|---------------------------------------|--|---|--|
| 1  | Posicionamento Ideológico e Valores   | Lançamento da Carta de Princípios          | Define os valores e compromissos do mandato.      | Publicar online e imprimir versão curta. |
| 2  | Presença Territorial e Solução Rápida | Gabinete Itinerante #1                     | Atendimentos diretos no bairro central.           | Registrar demandas no CRM.               |
| 3  | Transparência e Prestação de Contas   | Série 'Como Funciona?' – Episódio 1        | Vídeo: 'O que faz um vereador?'                   | Publicar no Instagram e WhatsApp.        |
| 4  | Presença Territorial e Solução Rápida | Mutirão de Zeladoria                       | Ação de limpeza e iluminação em praças.           | Registrar fotos antes/depois.            |
| 5  | Escuta e Dados para Priorizar         | Pulso Digital – Enquete 1                  | Levantamento: 'O que mais precisa no seu bairro?' | Divulgar resultados semana seguinte.     |
| 6  | Mobilização Social e Pertencimento    | Campanha 'Caderno Cheio'                   | Arrecadação de material escolar.                  | Parceria com escolas.                    |
| 7  | Transparência e Prestação de Contas   | Série 'Como Funciona?' – Episódio 2        | Tema: 'Como nasce um projeto de lei'.             | Linguagem leve e didática.               |
| 8  | Presença Territorial e Solução Rápida | Ronda de Equipamentos Públicos             | Vistoria em escolas e UBSs.                       | Enviar relatório ao Executivo.           |
| 9  | Escuta e Dados para Priorizar         | Plenária de Bairros #1                     | Reunião pública de escuta de demandas.            | Registrar compromissos e prazos.         |
| 10 | Transparência e Prestação de Contas   | Vídeo de Prestação de Contas (1º bimestre) | Resumo de entregas e atividades.                  | Publicar até dia 10.                     |
| 11 | Mobilização Social e Pertencimento    | Mutirão 'Mão na Massa' #1                  | Pintura comunitária de escola.                    | Divulgação local e fotos.                |
| 12 | Posicionamento Ideológico e Valores   | Encontro de Valores #1                     | Tema: disciplina e respeito nas escolas.          | Registrar depoimentos.                   |
| 13 | Transparência e Prestação de Contas   | Relatório Trimestral de Impacto #1         | Síntese de entregas do trimestre.                 | Publicar em PDF e redes.                 |

# Cronograma Semanal do Mandato

**EU VEREADOR MANDATO**

|    | Pilar                                 | Ação                                   | Descrição                                  | Observações                   |
|----|---------------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 14 | Presença Territorial e Solução Rápida | Gabinete Itinerante #2                 | Atendimento em bairro periférico.          | Registrar no CRM.             |
| 15 | Transparência e Prestação de Contas   | Série 'Como Funciona?' – Episódio 3    | Tema: 'Como nasce uma obra pública'.       | Publicar no Reels.            |
| 16 | Presença Territorial e Solução Rápida | Mutirão de Zeladoria #2                | Ação de revisão de calçadas e iluminação.  | Publicar resultados.          |
| 17 | Escuta e Dados para Priorizar         | Comitê de Lideranças #1                | Encontro com líderes locais.               | Gerar ata e fotos.            |
| 18 | Mobilização Social e Pertencimento    | Ação Comunitária Âncora #1             | Feira de serviços e cidadania.             | Coletar cadastros e contatos. |
| 19 | Escuta e Dados para Priorizar         | Pulso Digital – Enquete 2              | Tema: 'O que mais incomoda na cidade?'.    | Postar resultados.            |
| 20 | Transparência e Prestação de Contas   | Série 'Como Funciona?' – Episódio 4    | Tema: 'Como funciona o orçamento público'. | Exemplo local.                |
| 21 | Presença Territorial e Solução Rápida | Ronda de Equipamentos Públicos         | Vistoria e cobrança de manutenção.         | Ofício de acompanhamento.     |
| 22 | Escuta e Dados para Priorizar         | Pesquisa Porta a Porta #1              | Aplicação de pesquisa em dois bairros.     | Compilar dados.               |
| 23 | Transparência e Prestação de Contas   | Vídeo Prestação de Contas (abril-maio) | Resultados do bimestre.                    | Publicar nas redes.           |
| 24 | Transparência e Prestação de Contas   | Carta Semestral do Mandato #1          | Distribuição da primeira carta impressa.   | Junho.                        |
| 25 | Posicionamento Ideológico e Valores   | Encontro de Valores #2                 | Tema: família e convivência.               | Transmitir no Facebook.       |
| 26 | Transparência e Prestação de Contas   | Relatório Trimestral #2                | Atualização geral do ciclo 2.              | Fechar semestre.              |

# Cronograma Semanal do Mandato

**EU VEREADOR MANDATO**

|    | Pilar                                 | Ação                                | Descrição   | Observações                          |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 27 | Mobilização Social e Pertencimento    | Mutirão 'Mão na Massa' #2           | Revitalização de praça.                               | <i>Engajar jovens e voluntários.</i> |
| 28 | Presença Territorial e Solução Rápida | Gabinete Itinerante #3              | Atendimento em bairro rural.                          | <i>Registrar atendimentos.</i>       |
| 29 | Transparéncia e Prestação de Contas   | Série 'Como Funciona?' – Episódio 5 | Tema: 'Como acompanho uma obra'.                      | <i>Publicar com dicas.</i>           |
| 30 | Escuta e Dados para Priorizar         | Comitê de Lideranças #2             | Revisão de prioridades locais.                        | <i>Reunião leve com café.</i>        |
| 31 | Mobilização Social e Pertencimento    | Ação Comunitária Âncora #2          | Campeonato solidário de futebol.                      | <i>Cobertura digital.</i>            |
| 32 | Escuta e Dados para Priorizar         | Pulso Digital – Enquete 3           | Pergunta: 'O que melhorou desde o início do mandato?' | <i>Mostrar devolutiva.</i>           |
| 33 | Posicionamento Ideológico e Valores   | Encontro de Valores #3              | Tema: fé e respeito no espaço público.                | <i>Gravar falas.</i>                 |
| 34 | Presença Territorial e Solução Rápida | Ronda de Equipamentos Públicos      | Vistoria em escolas e praças.                         | <i>Checklist digital.</i>            |
| 35 | Transparéncia e Prestação de Contas   | Painel Público de Demandas          | Atualizar painel de obras e indicações.               | <i>Publicar no site.</i>             |
| 36 | Presença Territorial e Solução Rápida | Mutirão de Zeladoria #3             | Limpeza e manutenção em vias públicas.                | <i>Publicar fotos.</i>               |
| 37 | Transparéncia e Prestação de Contas   | Relatório Trimestral de Impacto #3  | Resultados do trimestre.                              | <i>Setembro.</i>                     |
| 38 | Posicionamento Ideológico e Valores   | Media Training #1                   | Treinamento de fala e entrevistas.                    | <i>Atualizar Q&amp;A.</i>            |
| 39 | Escuta e Dados para Priorizar         | Pesquisa Porta a Porta #2           | Avaliar percepção do mandato.                         | <i>Base de 200 entrevistas.</i>      |

# Cronograma Semanal do Mandato

**EU VEREADOR MANDATO**

|    | Pilar                                 | Ação                                | Descrição  | Observações            |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|
| 40 | Presença Territorial e Solução Rápida | Mutirão de Zeladoria #4             | Encerramento de ciclo de bairros.                | Fazer vídeo resumo.    |
| 41 | Presença Territorial e Solução Rápida | Gabinete Itinerante #4              | Atendimento final do ano.                        | Registrar demandas.    |
| 42 | Transparéncia e Prestação de Contas   | Série 'Como Funciona?' – Episódio 6 | Tema: 'Como é feita a prestação de contas'.      | Publicar no Reels.     |
| 43 | Posicionamento Ideológico e Valores   | Encontro de Valores #4              | Tema: ética e política.                          | Gravar melhores falas. |
| 44 | Transparéncia e Prestação de Contas   | Carta Semestral do Mandato #2       | Segunda edição impressa e digital.               | Entregar casa a casa.  |
| 45 | Mobilização Social e Pertencimento    | Ação Comunitária Âncora #3          | Feira de economia solidária.                     | Divulgação local.      |
| 46 | Escuta e Dados para Priorizar         | Pulso Digital – Enquete 4           | Pergunta: 'Qual prioridade para o próximo ano?'. | Publicar resultados.   |
| 47 | Escuta e Dados para Priorizar         | Comitê de Lideranças #3             | Planejamento do próximo ano.                     | Síntese anual.         |
| 48 | Mobilização Social e Pertencimento    | Natal Solidário                     | Campanha de arrecadação e entrega de brinquedos. | Registrar e agradecer. |
| 49 | Transparéncia e Prestação de Contas   | Relatório Final do Ano              | Síntese completa do mandato.                     | Publicar até 20/12.    |
| 50 | Posicionamento Ideológico e Valores   | Media Training #2                   | Revisão de discurso e entrevistas.               | Atualizar roteiros.    |
| 51 | Presença Territorial e Solução Rápida | Reunião com Prefeito                | Avaliação de demandas e entregas.                | Planejar 2026.         |
| 52 | Posicionamento Ideológico e Valores   | Mensagem de Fim de Ano              | Agradecimento público e fechamento do ciclo.     | Publicar vídeo final.  |

MÓDULO 6

# Ativando seus eleitores e transformando-os em embaixadores

O PROBLEMA

# O que as pessoas sentem sobre a política?

“Político é tudo igual.”

“Só aparece em ano de eleição.”

“Não escuta, não responde.”

“Não vive a nossa realidade.”

## O PROBLEMA

# O que as pessoas sentem sobre a política?

“Político é tudo igual.”

“Só aparece em ano de eleição.”

“Não escuta, não responde.”

“Não vive a nossa realidade.”

Sem relacionamento contínuo, a população não percebe diferença entre mandatos. Nosso desafio é mostrar trabalho de forma útil e manter contato

# A solução



## Atração

alcançar e interessar pessoas com conteúdo simples e útil



## Nutrição

cuidar de quem chegou (responder, informar, agradecer)



## Ativação

convidar para participar de verdade (mutirão, plenária, comitês do bairro)

**Benefícios: confiança, proximidade, participação real, pessoas que viram embaixadores**



# A **horta** do mandato

## **SEMENTES**

cadastros (nome, telefone, bairro, tema)

## **TERRA E ÁGUA**

rotina de mensagens e encontros

## **SOL**

distribuição (redes, grupos, e-mail, SMS, anúncio simples)

## **COLHEITA**

presença nas ações, indicações de vizinhos, defesa pública do mandato



PARTE 1

# ATRAÇÃO

Fazer gente conhecer e se interessar



# Publicações que atraem

**Modelo simples de post (3 passos):**

1

**Qual o problema do bairro**

2

**Como pedir o serviço**

3

**Como acompanhar**

**Exemplos de legendas:**

“Iluminação queimada na sua rua? Anote: ligue no 156, peça protocolo e guarde o número. Quer o passo a passo por escrito? Comente QUERO que mando.”

“Buraco na via? Faça a foto, anote o endereço e solicite reparo. Quer receber o modelo de pedido no seu celular? Clique no link da bio.”

“Árvore precisando poda? Eu explico em 1 minuto no vídeo e mando o guia no seu celular. Escreva PODA nos comentários.”

# Comentários em perfis da cidade

## Onde comentar:

- Jornal local
- Páginas de escolas
- Associações de bairro
- Times
- Igrejas

## Como comentar:

- Sem briga
- Ajudando

## Frases prontas:

“Boa pauta! Quem quiser pedir tapa-buraco, deixei o passo a passo no meu perfil. Se preferir, me chama no privado que envio.”

“Para quem é da Vila Nova: estamos organizando vistoria de calçadas. Quer participar? Diga VILA NOVA aqui.”

“Vacinação no posto X: horários no meu perfil e no grupo do bairro. Precisando de ajuda para agendar, avise.”

# Compartilhar aliados

(REPOST COM VALOR)

## Como fazer?

compartilhe a  
publicação e some  
utilidade local

### Exemplos de texto:

“A escola postou o calendário. Pra quem é do bairro São José, as turmas da tarde entram às 13h15. Se quiser receber mudanças por mensagem, entre no grupo do bairro ([link](#)).”

“O posto de saúde ampliou horário. Se faltar remédio, mande o nome do remédio e o número do lote. Posso levar o pedido à secretaria.”

# Conversa no privado

(MENSAGEM DIRETA)



## Objetivo:

transformar interesse em  
cadastro com permissão

### Mensagens prontas:

“Posso te enviar o Guia do Cidadão (como pedir serviços da prefeitura) pelo WhatsApp? Se não quiser mais receber depois, é só escrever SAIR.”

“Mando o mapa de pedidos do seu bairro no seu celular. Me diz seu nome, bairro e número, por favor.”

“Quer participar do grupo do seu bairro? Te envio o convite agora.”

# Publicação impulsionada

(SEM COMPLICAR)

## 🔍 Quando usar:

- vídeo útil para toda a cidade
- convite para cadastro
- convite para evento

Dica: orçamento pequeno por 3 dias, só para quem mora na cidade



## Exemplos de textos:

“Como pedir poda de árvore — explico em 60 segundos. Quer o guia escrito? Clique no botão Quero receber.”

“Plenária da Vila Nova, quarta 19h, Escola José de Alencar. Receba o lembrete no celular: Quero lembrar.”



PARTE 2

# NUTRIÇÃO

Cuidar de quem já chegou

# WhatsApp: sua casa principal

## Estrutura simples

Um grupo por bairro (Vila Nova, São José...)

Grupos por tema (escolas, trânsito, saúde)

Comunidade para juntar os grupos (tudo no mesmo guarda-chuva)

Número do mandato com perfil  
do WhatsApp Comercial

## Mensagem de boas-vindas para grupo:

“Bem-vindos ao Grupo do Bairro Vila Nova. Aqui falamos de melhorias do bairro e avisos úteis. Evitem correntes e discussões fora do tema. Para sair, é só pedir. Obrigado!”

# Núcleo de 20 pessoas

(CÍRCULOS DE CONFIANÇA)



Como montar:

- 1 Liste 20 pessoas de confiança (família, escola, igreja, comércio)
- 2 Cada uma cria um grupo pequeno do próprio círculo (até 20 pessoas), com consentimento, e te adiciona
- 3 Você manda materiais prontos para essas lideranças espalharem (sem exagero)

Texto pronto para convidar o núcleo:

“Amiga(o), quero formar um grupo pequeno do nosso bairro. A ideia é avisar de melhorias e ouvir prioridades. Você topa ser uma das pessoas-ponte?”

# Ritmo de mensagens no WhatsApp



Sugestão semanal (curto e útil):

## SEGUNDA:

Agenda da semana: [3 itens curtos]

## QUARTA:

Antes/depois ou andamento de pedido: [1 foto + 1 linha]

## SEXTA:

Resumo: [3 itens] + convite para [ação, dia, hora]

## Modelos prontos:

SEG

“Bom dia, Vila Nova! Agenda: 1) vistoria praça; 2) reunião com Obras; 3) cadastro para plenária. Boa semana!”

QUA

“Iluminação da Rua A trocada hoje. Se faltou algum poste, responda com o número da casa mais próxima.”

SEX

“Nesta semana: poda na escola; pedido de lombada protocolado; limpeza na praça. Sábado 8h, mutirão. Quem vem?”

# Regras de convivência

 Evita dor de cabeça

## Texto de regras:

### **“Pessoal, combinados do grupo:**

1. Foco: problemas e soluções do bairro.
2. Sem correntes, política nacional ou ofensas.
3. Horário das mensagens: 8h às 20h (salvo urgência).
4. Se quiser sair, é só pedir. Obrigado!”

# E-mail: trilha de boas-vindas

(5 MENSAGENS)

## Assuntos prontos:

- 1 “Seja bem-vindo: como posso te ajudar”
- 2 “Como pedir serviços da prefeitura (passo a passo + arquivo)”
- 3 “Mapa de pedidos do seu bairro (acesso aqui)”
- 4 “Entre no grupo do seu bairro (convite dentro)”
- 5 “Quais são as 3 prioridades da sua rua?”

## Primeiro parágrafo padrão:

“Sou [Nome], vereador do seu município. Minha função é ouvir, orientar e cobrar. Neste e-mail, explico como meu gabinete pode te ajudar.”

# E-mail mensal simples

## MODELO DE TEXTO (3 BLOCOS):

### ENTREGA DO MÊS:

“Iluminação trocada em 8 postes na Rua A.”

---

### PRIORIDADE DO MÊS:

“Trânsito seguro perto da escola.”

---

### CONVITE:

“Plenária da Vila Nova, dia 28,  
19h, Escola José de Alencar.”

### Fecho fixo:

“Se não quiser mais receber  
mensagens, responda PARAR.”



# SMS só para lembrar

## Textos curtos prontos:

“Plenária Vila Nova hoje, 19h, Escola José de Alencar. Sua voz faz diferença.”

“Mutirão Praça da Matriz, sábado 8h. Se puder, leve luvas. Contamos com você!”

# Nutrir não é só mandar conteúdo



Três jeitos de cuidar:

## INFORMAR:

“Como pedir”, “o que foi feito”

## ENVOLVER:

“Venha participar”, “ajude a organizar”

## RECONHECER:

agradecer pelo nome, dar parabéns, contar história

## Mensagens de reconhecimento prontas:

“Obrigado, Dona Tereza, por coordenar a rua no mutirão.”

“Seu João fotografou os buracos e ajudou no pedido. Valeu demais!”

# Captura de contatos em eventos e transmissões ao vivo



**Na rua e nas transmissões:**

1

Cartaz com código de acesso  
(QR Code) na entrada

2

Mesa de cadastro com pranchetas  
(nome, telefone, bairro, tema)

**No final da fala:**

“Quem quiser receber o mapa do bairro e os próximos avisos, aponte a câmera para o código ou deixe seu contato na mesa.”

**Frase para o microfone:**

“Não vá embora sem se cadastrar. Dura um minuto e muda o jeito da gente se falar.”



PARTE 3

# ATIVACÃO

Colocar o povo em ação

# O que é ativação?

Definição simples:  
transformar cadastro em  
participação de verdade:  
mutirão, plenária, comitê  
do bairro, pesquisa de rua

SEMPRE:

- DEVOLUTIVA
- O QUE FOI FEITO
- AGRADECIMENTO

# Convites que funcionam

 Claros e diretos

## Modelos prontos:

“Sábado, 8h, Mutirão na Praça X. Se puder, leve luvas. Vai ter água e café. Dura duas horas.”

“Plenária da Vila Nova, quarta 19h, Escola José de Alencar. Cada pessoa fala por 2 minutos. Queremos ouvir sua prioridade.”

“Comitê da Escola: segunda 18h, sala dos professores. Tema: segurança no entorno.”

# Micro-papéis que funcionam



Como nascem embaixadores

## Convites prontos:

“Maria, você topa ser anfitriã da Rua B? É avisar quando algo quebrar e lembrar o pessoal da plenária.”

“Pedro, quer ser nosso fotógrafo do mutirão? Só precisar tirar fotos e mandar.”

“Dona Ana, posso te chamar de ponte com a escola? Qualquer problema, nos avisa.”

# Roteiro de ativação por WhatsApp

 3 mensagens

**Observação:** sempre com uma ação clara



## Modelos prontos:

### Aquecimento (segunda)

“Tema da semana: iluminação na Vila Nova. Vamos mapear pontos apagados.”

### Convite (quarta)

“Sábado 8h, mutirão. Encontro na Praça. Se puder, leve uma garrafa d’água.”

### Lembrete (sexta à tarde)

“É amanhã! Rapidinho: 8h às 10h. Obrigado!”

# Roteiro de ativação por e-mail

 3 mensagens

## Modelos prontos:

### Anúncio (7 dias antes)

“Mutirão de limpeza na Praça X — participe.”

### Lembrete (2 dias antes)

“Confirmando: sábado 8h.”

### Agradecimento (1 dia depois)

fotos + “O que foi feito: 3 resultados” + próximo passo.



# Transmissão ao vivo que convida

## Roteiro de 15 a 20 minutos:

**Abertura:** tema do bairro.

5 perguntas rápidas.

**Encerramento:** “Quer receber o mapa do seu bairro e os avisos? Código na tela e link no comentário fixado.”.

# Depois da ação

 Fechar o ciclo

## Devolutiva pronta:

Hoje fizemos:

- 1) pintamos a quadra,
- 2) trocamos 2 refletores,
- 3) abrimos 5 pedidos na prefeitura.

Próximos passos: acompanhar execução e marcar nova vistoria.  
Obrigado a: [nomes].



# ORGANIZAÇÃO BÁSICA

Sem frescura



# Sua planilha mínima

Colunas necessárias:

| NOME | TELEFONE | E-MAIL | BAIRRO | TEMA DE INTERESSE | ORIGEM (REDE/EVENTO) | DATA DE AUTORIZAÇÃO | OBSERVAÇÃO |
|------|----------|--------|--------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|
|      |          |        |        |                   |                      |                     |            |

Dica: pode ser no papel na plenária  
e depois alguém digitaliza





# Rotina semanal e mensal

## Semanal:

Segunda: publicar agenda

Quarta: mostrar andamento de um pedido

Sexta: resumo e convite

## Quinzenal:

boletim no WhatsApp; enquete “3 prioridades do bairro”

## Mensal:

Plenária ou mutirão

E-mail do mês

Atualizar o “mapa do bairro”

# Materiais prontos

 Deixe salvo

## Materiais:

-  Regras do grupo
-  Mensagens de segunda / quarta / sexta
-  Mensagem de boas-vindas ao cadastro
-  Convites para mutirão/plenária
-  Cartaz com código de acesso (QR) e pranchetas



# Etiqueta e bom senso

## Frases prontas para evitar brigas:

“Obrigado pela opinião. Vamos manter o foco no tema do grupo.”

“Entendo seu ponto. Se quiser, podemos conversar no privado.”

“Vou registrar sua crítica e retorno quando tiver resposta.”



# Plano de 14 dias para começar





## Checklist final



- Link/código de cadastro funcionando
- Planilha criada
- Grupo do bairro aberto
- Textos prontos (boas-vindas, seg/qua/sex, convites)
- Cartaz com código + pranchetas
- Vídeo “Como pedir [serviço]” gravado



**ELEITOR OUVIDO VIRA  
ALIADO; ALIADO  
RECONHECIDO VIRA  
EMBAIXADOR**

# OBRIGADO!

CÂMARA DE VEREADORES  
BIBLIOTECA

